



ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ
ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ: 2021-2022
ΑΘΙΚΙΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η αρμονική συνύπαρξη εκτός από την αμοιβαία ευγένεια και σεβασμό προϋποθέτει και την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας του σχολείου ώστε να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του και να επιτυγχάνεται η απρόσκοπτη λειτουργία αυτού σε καθημερινή βάση. Στο πλαίσιο αυτό η σχολική πειθαρχία αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και μετατρέπεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο ενός σύγχρονου σχολείου.

Για την ακόμα πιο εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου μας, αποφασίσαμε να τυπώσουμε και να εκδώσουμε, τον **εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας** του Σχολείου, του οποίου πρέπει να λάβουν γνώση οι γονείς και οι μαθητές/τριες.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) απορρέει από τη σχολική νομοθεσία, από αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, από τις εισηγήσεις των μαθητικών συμβουλίων, από το πλαίσιο επικοινωνίας και συνεργασίας με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και τους Τοπικούς Φορείς. Έχει ως σκοπό να περιγράψει όχι μόνο τις υποχρεώσεις, αλλά και να προφυλάξει τα δικαιώματα των μαθητών/τριών τόσο στις μεταξύ τους σχέσεις όσο και στις σχέσεις τους με τους φορείς του Σχολείου.

Προσπάθεια όλων είναι να δημιουργήσουμε ένα υγιές μαθησιακό περιβάλλον, μέσα στο οποίο ο κάθε μαθητής/τρια θα μπορεί αβίαστα να διαμορφώνει την προσωπικότητά του.

Ο κανονισμός θα πρέπει να είναι σεβαστός από όλους και να εφαρμόζεται κατά γράμμα χωρίς εξαιρέσεις. Σε αντίθετη περίπτωση το Σχολείο θα είναι υποχρεωμένο να ελέγξει πειθαρχικά τον/την μαθητή/τρια και να επιβάλλει τις αντίστοιχες κυρώσεις.

Εμείς εδώ στο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΘΙΚΙΩΝ θα προσπαθήσουμε να συνδυάσουμε το σύγχρονο σχολείο της εποχής μας με κάποιες παλιές αξίες που ξεχνιούνται με το πέρασμα του χρόνου.

Είμαστε σίγουροι, ότι ο κανονισμός θα γίνει σεβαστός από όλους, δηλαδή εκπαιδευτικούς-μαθητές/τριες-γονείς και ότι το Σχολείο μας θα **είναι** πρότυπο λειτουργίας.

Ο κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Με βάση τα προαναφερθέντα, η Διευθύντρια του Σχολείου, ο Σύλλογος των Διδασκόντων, οι γονείς/κηδεμόνες και οι μαθητικές κοινότητες συμφωνούν στα παρακάτω:

Η αρμονική συνύπαρξη, εκτός από την αμοιβαία ευγένεια και τον σεβασμό, προϋποθέτει και την τήρηση του παρόντος κανονισμού λειτουργίας του Σχολείου, ώστε να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του και να επιτυγχάνεται η απρόσκοπτη λειτουργία της Σχολικής Ζωής σε καθημερινή βάση.

Στο πλαίσιο αυτό η σχολική πειθαρχία αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και μετατρέπεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο ενός σύγχρονου σχολείου.

Οι μαθητές/τριες κάθε ηλικίας προσέρχονται στο σχολείο έχοντας διαφορετική αφετηρία και με διαφορετικό μορφωτικό και κοινωνικό φορτίο.

Παραμένουν ξεχωριστές και ανεπανάληπτες προσωπικότητες που δικαιούνται ατομική αναγνώριση και ολοκλήρωση, χωρίς να ισοπεδώνονται μέσα στην ομάδα. Παράλληλα, η συμμόρφωσή τους με τους κανόνες που διέπουν την σχολική είναι απαραίτητη, αφού έχουν ως στόχο να περιγράψουν τις υποχρεώσεις και να υπερασπιστούν τα δικαιώματά τους.

Η ευπρεπής συμπεριφορά μέσα και έξω από το Σχολείο, ο σεβασμός, η αξιοπρέπεια, η γενναιοψυχία, η κοινωνική προσφορά είναι ιδιότητες πολιτισμένων ανθρώπων.

Κάθε λέξη ή πράξη που υποβιβάζει το άτομο ή θίγει οποιονδήποτε δεν αρμόζει:

α) σε γονείς που επιδιώκουν τη μόρφωση και την ευτυχή εξέλιξη της πορείας των παιδιών τους

β) σε νέους που φιλοδοξούν να γίνουν συνετοί, ακεραίοι και ολοκληρωμένοι πολίτες

γ) σε εκπαιδευτικούς που οραματίζονται να εφοδιάσουν τους/τις μαθητές/τριες τους με τα εφόδια εκείνα που θα τους προάγουν σε υπεύθυνους πολίτες, οι οποίοι θα ενδιαφέρονται και θα εργάζονται για τη βελτίωση της κοινωνίας και της χώρας.

Η εγγραφή και η φοίτηση μαθητή/μαθήτριας στο Σχολείο προϋποθέτει την αποδοχή εκ μέρους του Γονέα ή Κηδεμόνα όλων των όρων του κανονισμού λειτουργίας του σχολείου, αντίγραφο του οποίου αποστέλλεται.

- **Το σχολείο** έχει το δύσκολο ρόλο να συμφιλιώσει το άτομο με την κοινωνία.
- **Το άτομο** έχει το δικαίωμα να απαιτεί σεβασμό και δυνατότητα ανάπτυξης δημιουργικών πρωτοβουλιών. Δικαιούται την ελευθερία που γεννά ασφάλεια και υπευθυνότητα.
- **Η κοινωνία** για την ομαλή λειτουργία της προϋποθέτει τη συνεισφορά και συμμετοχή του ατόμου.

Οι αμετακίνητες αρχές μας:

- Σεβασμός στην προσωπικότητα και τα δικαιώματα κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας
- Συνέπεια στις υποχρεώσεις μας
- Ευγένεια στη συμπεριφορά μας
- Ευπρεπής εμφάνιση και παρουσία
- Αποφυγή κάθε μορφής βίας (σωματικής, λεκτικής, ψυχολογικής)
- Συμμετοχή στις δραστηριότητες της σχολικής ζωής
- Προστασία του σχολικού περιβάλλοντος

1.ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ – ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ- ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Το Σχολείο μας αρχίζει τη λειτουργία του για όλες τις τάξεις του στις 08.05 π.μ. με σύνταξη για προσευχή και ενημέρωση. Προγραμματίζουμε να είμαστε στο σχολείο 10 λεπτά νωρίτερα για κάθε ενδεχόμενο. Όλοι οι μαθητές/τριες και οι εκπαιδευτικοί της πρώτης ώρας οφείλουν να παρευρίσκονται στη σύνταξη στο προαύλιο του σχολείου, οι δε εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί πρέπει να βρίσκονται στο σχολείο στις 7.50 π.μ.

Κατά τη διάρκεια της πρωινής προσέλευσης και για λόγους ασφάλειας οι μαθητές/τριες απαγορεύεται να μένουν συγκεντρωμένοι έξω από την είσοδο του σχολείου. Απαγορεύεται το παρκάρισμα ποδηλάτων και αυτοκινήτων μπροστά στην είσοδο του σχολείου για να αποφευχθούν οι κίνδυνοι σε κάποια πιθανή εκκένωση του σχολείου.

Κατά τη διάρκεια της πρωινής συγκέντρωσης οι μαθητές/τριες παρατάσσονται με το χτύπημα του κουδουνιού στην καθορισμένη θέση του τμήματος. Παραμένουν σιωπηλοί και πραγματοποιούν την προσευχή με ευλάβεια, σεβασμό και σοβαρότητα. Μαθητές/τριες αλλόθρησκοι-ετερόδοξοι έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή. Παράλληλα υποχρεούνται να σέβονται το δικαίωμα της συμμετοχής των άλλων μαθητών. Με την ολοκλήρωση της προσευχής οι μαθητές/τριες παρακολουθούν τις ανακοινώσεις.

Μετά την πρωινή συγκέντρωση και μέχρι την λήξη των μαθημάτων, οι πόρτες του προαυλίου κλείνουν, και η είσοδος μαθητών/τριών και επισκεπτών επιτρέπεται μόνο με άδεια της διευθύντριας και των εφημερευόντων εκπαιδευτικών.

Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Εφόσον εισέλθει ο/η διδάσκων/ουσα στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή/τρια. Οι θέσεις των μαθητών/τριών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή/τρια του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα/ουσα καθηγητή/τρια. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας/καμία μαθητής/τρια, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

Όσοι μαθητές και μαθήτριες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν στον προθάλαμο του σχολείου και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας.

Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει τον/την μαθητή /τρια.

ΦΟΙΤΗΣΗ

Η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους. Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας εφόσον το σύνολο των απουσιών του/της δεν υπερβαίνει τις 114. Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας που σημείωσε πάνω από 114 απουσίες. Στην περίπτωση αυτή ο/η μαθητής/τρια υποχρεούται να επαναλάβει τη φοίτησή του/της στην ίδια τάξη.

Σημείωση: Σε περίπτωση που μαθητής/τρια ξεπεράσει το όριο των 114 απουσιών λόγω σοβαρών προβλημάτων υγείας ο χαρακτηρισμός της φοίτησης θα κριθεί με βάση τα οριζόμενα στις αντίστοιχες ισχύουσες διατάξεις, εφόσον προσκομιστούν τα σχετικά δικαιολογητικά. Σχετικά με τις απουσίες των μαθητών/τριών, όπως και για κάθε θέμα που αφορά στη φοίτηση, θα πρέπει να υπάρχει αμφίδρομη επικοινωνία σχολείου – κηδεμόνων.

▪ Οι κηδεμόνες οφείλουν να γνωστοποιούν άμεσα στο σχολείο τον λόγο της απουσίας του παιδιού τους (τηλεφωνικά, την ημέρα της απουσίας και πριν την έναρξη των μαθημάτων)

▪ Σε περίπτωση που μαθητής απουσιάσει τρεις (3) συνεχόμενες ημέρες ή πραγματοποιήσει τριάντα (30) συνολικά απουσίες θα υπάρχει, άμεσα, επιπλέον επικοινωνία - μέσω email - του υπεύθυνου καθηγητή του τμήματος με τους γονείς / κηδεμόνες

▪ Είναι αναγκαίο το σχολείο να ενημερώνεται άμεσα για κάθε αλλαγή στα στοιχεία επικοινωνίας των γονέων / κηδεμόνων (διεύθυνση κατοικίας, σταθερά & κινητά τηλέφωνα, email)

ΑΠΟΥΣΙΑ ΑΠΟ ΕΚΔΡΟΜΗ / ΕΚΔΗΛΩΣΗ

α) Απουσία μαθητή/τριας από πολιτιστικές ή αθλητικές εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του ωρολογίου προγράμματος ή από εορταστικές επετειακές εκδηλώσεις ή από περίπατο χωρίς χρήση μεταφορικού μέσου, θεωρείται απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους.

β) Οι μαθητές/τριες που φέρνουν αρνητική δήλωση συμμετοχής σε εκδρομές με χρήση μεταφορικού μέσου παραμένουν στο σχολείο και απασχολούνται μέχρι την επιστροφή των υπόλοιπων μαθητών. Σε περίπτωση που δεν προσέλθουν στο σχολείο καταχωρίζονται κανονικά οι απουσίες της ημέρας

ΑΠΟΥΣΙΕΣ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η συμμετοχή στη σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση είναι υποχρεωτική. Οι απουσίες των μαθητών καταχωρούνται στο ηλεκτρονικό απουσιολόγιο της σχολικής μονάδας. Οι απουσίες στο ηλεκτρονικό απουσιολόγιο και υπολογίζονται όπως και στη δια ζώσης εκπαίδευση.

ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Οι μαθητές που απαλλάσσονται στη Φυσική Αγωγή, τη Μουσική και Θρησκευτικά, μετά την υποβολή των σχετικών δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις από τον κηδεμόνα στη Διεύθυνση του σχολείου και τη λήψη της σχετικής απόφασης, ή παρακολουθούν το μάθημα σε άλλο τμήμα της ίδιας τάξης, ή απασχολούνται με ευθύνη της διευθύντριας.

ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Με την

ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/ριών. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/ριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

ΑΠΟΥΣΙΑ ΚΑΘΗΓΗΤΗ/ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑΣ /ΚΕΝΟ

Όταν σε έκτακτες περιπτώσεις δεν γίνεται μάθημα σε κάποιο τμήμα λόγω της απουσίας του/της καθηγητή/τριας, οι μαθητές/τριες δεν πρέπει να ενοχλούν τους συμμαθητές /τριες τους και τους/τις καθηγητές/τριες που κάνουν μάθημα. Η κάλυψη του κενού γίνεται με αναμόρφωση του προγράμματος. Με απασχόληση από καθηγητή του σχολείου που έχει κενό και από τη Διευθύντρια του σχολείου η οποία φροντίζει να απασχοληθούν δημιουργικά όπως αυτή κρίνει σκόπιμο.

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ-ΠΡΟΑΓΩΓΙΚΕΣ ΑΠΟΛΥΤΗΡΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

1. Διδασκόμενα μαθήματα - Ομάδες μαθημάτων

Τα μαθήματα που διδάσκονται στο Γυμνάσιο κατατάσσονται σε τρεις (3) ομάδες ως εξής:

Ομάδα Α'

- Νεοελληνική Γλώσσα και Γραμματεία, ήτοι Γλωσσική Διδασκαλία και Νεοελληνική Λογοτεχνία
- Αρχαία Ελληνική Γλώσσα και Γραμματεία, ήτοι Αρχαία Ελληνική Γλώσσα και Αρχαία Ελληνικά Κείμενα από Μετάφραση
- Ιστορία
- Μαθηματικά
- Φυσική
- Βιολογία
- Αγγλικά

Ομάδα Β'

- Γεωλογία-Γεωγραφία
- Χημεία
- Κοινωνική και Πολιτική Αγωγή
- Θρησκευτικά
- Δεύτερη Ξένη Γλώσσα
- Τεχνολογία – Πληροφορική
- Οικιακή Οικονομία.

Ομάδα Γ'

- Μουσική-Καλλιτεχνικά
- Φυσική Αγωγή

2. Διαδικασία αξιολόγησης

Η διαδικασία αξιολόγησης της επίδοσης του μαθητή ορίζεται ως εξής:

1. Για την αξιολόγηση της επίδοσης του μαθητή κατά τη διάρκεια των τετραμήνων συνεκτιμώνται τα παρακάτω κριτήρια:

α) η συνολική συμμετοχή του μαθητή στη μαθησιακή διδασκαλία (τα ερωτήματα που θέτει, οι απαντήσεις που δίνει, η συμβολή του στη μελέτη ενός θέματος μέσα στην τάξη, η συνεργασία του με συμμαθητές, η επιμέλεια στην εκτέλεση των εργασιών που του ανατίθενται), από την οποία ο εκπαιδευτικός σχηματίζει εικόνα για τις γνώσεις, την κατανόηση εννοιών και φαινομένων, τις δεξιότητες επίλυσης προβλήματος, τις επικοινωνιακές δεξιότητες, την κριτική σκέψη, τη δημιουργικότητα κ.λπ.,

β) οι εργασίες που εκτελεί ο μαθητής στο πλαίσιο της καθημερινής μαθησιακής διαδικασίας στο σχολείο ή στο σπίτι, ατομικά ή ομαδικά,

γ) οι συνθετικές δημιουργικές εργασίες, ατομικές ή ομαδικές, και οι διαθεματικές εργασίες, ατομικές ή ομαδικές,

δ) οι τετραμηνιαίες δοκιμασίες αξιολόγησης (ωριαίες γραπτές δοκιμασίες ή ανάθεση και υποβολή/παρουσίαση ατομικής ή ομαδικής συνθετικής ή διαθεματικής δημιουργικής εργασίας ή αξιοποίηση των χαρακτηριστικών και των σταδίων εφαρμογής του μοντέλου της ανεστραμμένης τάξης),

ε) οι ολιγόλεπτες γραπτές δοκιμασίες (τεστ).

2. Όσον αφορά τις ωριαίες γραπτές δοκιμασίες αυτές είναι:

α) προειδοποιημένες, αν έπονται μιας ανακεφαλαίωσης ή

β) μη προειδοποιημένες, αν καλύπτουν την ύλη που διδάχθηκε στο αμέσως προηγούμενο μάθημα.

Δεν επιτρέπεται να πραγματοποιούνται περισσότερες από μία ωριαία γραπτή δοκιμασία κατά τη διάρκεια του ημερησίου διδακτικού προγράμματος και περισσότερες από τρεις (3) κατά τη διάρκεια του εβδομαδιαίου διδακτικού προγράμματος.

3. Στα μαθήματα της Ομάδας Α' και της Ομάδας Β' διενεργείται υποχρεωτικά μία (1) τετραμηνιαία δοκιμασία αξιολόγησης. Οι διδάσκοντες μαθήματα της Ομάδας Α' και της Ομάδας Β' δύνανται να επιλέξουν στο πρώτο και στο δεύτερο τετράμηνο, τον τρόπο διεξαγωγής της αξιολόγησης αυτής επιλέγοντας μεταξύ των εναλλακτικών (ωριαίες γραπτές δοκιμασίες ή ανάθεση και υποβολή/παρουσίαση ατομικής ή ομαδικής συνθετικής ή διαθεματικής δημιουργικής εργασίας ή αξιοποίηση των χαρακτηριστικών και των σταδίων εφαρμογής του μοντέλου της ανεστραμμένης τάξης)

Στα μαθήματα της Ομάδας Γ' δεν διενεργείται καμία τετραμηνιαία δοκιμασία αξιολόγησης

3. Οι ολιγόλεπτες δοκιμασίες πραγματοποιούνται με ή χωρίς προειδοποίηση των μαθητών με τη μορφή σύντομων, ποικίλων και κατάλληλων γραπτών ερωτήσεων. Ο αριθμός και η συχνότητα των ολιγόλεπτων δοκιμασιών που πραγματοποιούνται σε κάθε τετράμηνο επαφίενται στην κρίση του διδάσκοντος.

3. Γραπτές προαγωγικές και απολυτήριες εξετάσεις

Οι γραπτές προαγωγικές και απολυτήριες εξετάσεις στα μαθήματα της Ομάδας Α' διεξάγονται σε εξεταστική περίοδο που διαρκεί από την 1^η έως την 15^η Ιουνίου.

4. Διάρκεια γραπτών εξετάσεων

Η διάρκεια των γραπτών προαγωγικών και απολυτηρίων εξετάσεων είναι δίωρη για όλα τα εξεταζόμενα μαθήματα, εκτός από τα μαθήματα της Νεοελληνικής Γλώσσας και Γραμματείας και της Αρχαίας Ελληνικής Γλώσσας και Γραμματείας, των οποίων οι δύο αντίστοιχοι κλάδοι, Γλωσσική Διδασκαλία-Νεοελληνική Λογοτεχνία και Αρχαία Ελληνική Γλώσσα-Αρχαία Ελληνικά Κείμενα από Μετάφραση, συνεξετάζονται σε τριώρη εξέταση.

5. Απόντες/ούσες από τις εξετάσεις

α) Μαθητής/τρια που απουσιάζει δικαιολογημένα από γραπτή ανακεφαλαιωτική εξέταση λόγω ασθένειας που βεβαιώνεται σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις ή λόγω άλλου σοβαρού κωλύματος που κρίνεται από τον Σύλλογο των Διδασκόντων ότι συνιστά ανωτέρα βία, έπειτα από αίτηση του κηδεμόνα ή του/της ιδίου/ας, εφόσον είναι ενήλικος/η, που υποβάλλεται στη Διεύθυνση του Γυμνασίου, εξετάζεται άλλη ημέρα μέχρι την 30^η Ιουνίου, την οποία ορίζει με απόφασή του ο Σύλλογος Διδασκόντων. Οι διατάξεις του προηγούμενου εδαφίου εφαρμόζονται και για τους μαθητές/τριες που αποχωρούν μετά την ανακοίνωση των θεμάτων των εξετάσεων λόγω αιφνίδιας και εμφανούς ασθένειας, η οποία βεβαιώνεται σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις.

β) Μαθητές/τριες που δεν προσέρχονται σε εξέταση την ημέρα που ορίζεται με απόφαση του Συλλόγου των Διδασκόντων, εξαιτίας σοβαρών προβλημάτων υγείας που βεβαιώνονται σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις ή σοβαρού κωλύματος που κρίνεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων ότι συνιστά ανωτέρα βία, έχουν τη δυνατότητα να προσέλθουν σε επαναληπτικές εξετάσεις πριν από την έναρξη των μαθημάτων τον Σεπτέμβριο, στη δεύτερη εξεταστική περίοδο, και να εξετασθούν γραπτά σε όσα μαθήματα της Ομάδας Α δεν εξετάστηκαν. Για τους μαθητές/τριες αυτούς/αυτές ο Σύλλογος Διδασκόντων δεν προβαίνει σε έκδοση αποτελέσματος στο τέλος Ιουνίου. Στην περίπτωση αυτή, οι κηδεμόνες των μαθητών/τριών ή οι ίδιοι/ες οι μαθητές/τριες, αν είναι ενήλικοι/ες, καταθέτουν υπεύθυνη δήλωση, στη Διεύθυνση του Γυμνασίου εντός δύο (2) ημερών από την έκδοση των αποτελεσμάτων. Στην υπεύθυνη δήλωση αναγράφεται ότι οι μαθητές αυτοί θα εξετασθούν στην εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου.

6. Πότε προάγεται ο μαθητής στην επόμενη τάξη - Παραπομπή για τον Σεπτέμβριο

Ο/Η μαθητής/τρια κρίνεται άξιος προαγωγής ή απόλυσης όταν:

- έχει σε κάθε μάθημα βαθμό ετήσιας επίδοσης τουλάχιστον δέκα (10)
- ή
- έχει γενικό μέσο όρο βαθμών ετήσιας επίδοσης τουλάχιστον δεκατρία (13)

Αν δεν πληρούνται οι παραπάνω προϋποθέσεις προαγωγής ή απόλυσης, ο/η μαθητής/τρια παραπέμπεται το πρώτο δεκαήμερο του Σεπτεμβρίου, πριν την έναρξη των μαθημάτων του επόμενου σχολικού έτους, δηλαδή στη δεύτερη εξεταστική περίοδο, σε επαναληπτική εξέταση στα μαθήματα στα οποία ο βαθμός ετήσιας επίδοσής του είναι μικρότερος από δέκα (10), εφόσον ο αριθμός των μαθημάτων αυτών δεν υπερβαίνει τα τέσσερα (4). Αν δεν πληρούνται οι παραπάνω προϋποθέσεις προαγωγής ή απόλυσης και ο/η μαθητής/τρια έχει βαθμό ετήσιας επίδοσης μικρότερο από δέκα (10) σε περισσότερα από τέσσερα (4) μαθήματα, τότε δεν κρίνεται άξιος/α

προαγωγής ή απόλυσης, δεν παραπέμπεται σε επαναληπτική εξέταση και επαναλαμβάνει την τάξη.

Για τα μαθήματα της Ομάδας Α' οι επαναληπτικές εξετάσεις είναι προφορικές και γραπτές. Η Διευθύντρια του σχολείου συγκροτεί διμελή επιτροπή εκπαιδευτικών του σχολείου που έχουν σε πρώτη ή σε δεύτερη ανάθεση το εξεταζόμενο μάθημα, η οποία διενεργεί τις προφορικές και γραπτές εξετάσεις. Η προφορική εξέταση προηγείται της γραπτής.

Για τα μαθήματα της Ομάδας Β' και της Ομάδας Γ' οι επαναληπτικές εξετάσεις είναι προφορικές. Η Διευθύντρια του σχολείου συγκροτεί διμελή επιτροπή εκπαιδευτικών του σχολείου που έχουν σε πρώτη ή σε δεύτερη ανάθεση το εξεταζόμενο μάθημα, η οποία διενεργεί τις εξετάσεις.

Αν και μετά τις επαναληπτικές εξετάσεις μαθητής της Α' και Β' τάξης δεν κριθεί άξιος/α προαγωγής ή μαθητής/τρια της Γ' τάξης δεν κριθεί άξιος/α απόλυσης, επαναλαμβάνει την τάξη.

2. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ/ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Η Διευθύντρια

- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες/ουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς

Οι Εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση –διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς.

Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών/τριών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές/τριες με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.

- Συμβάλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές/τριες αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές/τριες με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Διδάσκουν στους μαθητές/τριες τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές/τριες σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕΕ και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης
- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών/τριών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/τριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών/τριών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές/τριες.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Συνεργάζονται με τον/τη Διευθυντή/ρια, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Ο/Η μαθητής /τρια

Η μαθητική ιδιότητα, εκτός από τα πολλά δικαιώματα που εξασφαλίζει για κάθε μαθητή/τρια, προϋποθέτει και αρκετές υποχρεώσεις τις οποίες ο/η μαθητής /τρια οφείλει να τηρεί.

Γενικά ο/η μαθητής/τρια:

- έχει τη μαθητική ιδιότητα από την αρχή μέχρι το τέλος του σχολικού έτους, περιλαμβανομένων και των διακοπών
- έχει τη μαθητική ιδιότητα όχι μόνο κατά τη διάρκεια του μαθήματος αλλά και στα διαλείμματα και σε όλες τις σχολικές εκδηλώσεις/δραστηριότητες, εντός και εκτός σχολικού χώρου
- υφίσταται τις συνέπειες, όταν παρουσιάζει συμπεριφορά που δε συνάδει με τη μαθητική ιδιότητά του ή επηρεάζει την ομαλή λειτουργία του σχολείου και δεν τηρεί τους κανονισμούς.

Μαθητής/τρια που διαπράττει παράπτωμα κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου υπόκειται σε παιδαγωγικά μέτρα που προνοεί ο σχετικός κανονισμός και η εκπαιδευτική νομοθεσία.

Στα ίδια παιδαγωγικά μέτρα υπόκειται ο/η μαθητής/τρια και στην περίπτωση που το παράπτωμα διαπράχθηκε έξω από το σχολείο, αν το παράπτωμα έγινε σε εργάσιμο για το σχολείο χρόνο ή εκτός ωρών λειτουργίας του σχολείου, νοουμένου ότι το παράπτωμα αφορά περιουσιακά στοιχεία του σχολείου ή των μαθητών/τριών ή του προσωπικού αυτού ή αφορά στην προσβολή της αξιοπρέπειας μαθητών/τριών ή του προσωπικού του σχολείου.

Επίσης σε παιδαγωγικά μέτρα υπόκειται μαθητής/τρια στις περιπτώσεις που υποπίπτει σε παράπτωμα κατά τη διάρκεια σχολικών εκδηλώσεων, σχολικών αποστολών ή κατά τη μεταφορά του με σχολικό λεωφορείο σε μη εργάσιμο χρόνο.

Κανένας μαθητής/τρια δεν αποτελεί αναίτια, αυθαίρετα ή παράνομα αντικείμενο παρέμβασης στην ιδιωτική του ζωή, στην οικογένειά του ή στην αλληλογραφία του/της ούτε προσβολών της τιμής, της προσωπικότητας και της υπόληψής του/της.

Νοείται ότι το σχολείο διασφαλίζει την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κάθε παιδιού, σύμφωνα με τον περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα Νόμο.

Η συμμόρφωση προς τους κανονισμούς και η πειθαρχία χαρακτηρίζει ανθρώπους με υψηλό επίπεδο πολιτισμού και δημιουργεί τις προϋποθέσεις για ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ!

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ

Κάθε μαθητής/τρια, για να τιμά τον ίδιο τον εαυτό του, τους γονείς/κηδεμόνες του αλλά και το σχολείο στο οποίο φοιτά και ταυτόχρονα να προστατεύει τον εαυτό του/της και τους άλλους, πρέπει να συμπεριφέρεται με ευπρέπεια και γενικά με τρόπο που συνάδει με τη μαθητική ιδιότητά του/της.

Έτσι:

- μιλά στον πληθυντικό και με ευγένεια, όταν απευθύνεται σε οποιοδήποτε μέλος του προσωπικού του σχολείου (διεύθυνση, εκπαιδευτικούς, γραμματειακό και βοηθητικό προσωπικό)

- περιμένει να ολοκληρώσουν οι άλλοι και μετά παίρνει τον λόγο. Ζητά πάντοτε συγγνώμη, όταν είναι αναγκαίο να διακόψει κάποιον
- πριν εισέλθει σε κάποιο γραφείο, χτυπά την πόρτα και περιμένει, μέχρι να πάρει θετική απάντηση
- κινείται με προσοχή, χωρίς να τρέχει επικίνδυνα, δεν σκαρφαλώνει σε τοίχους, σε κάγκελα, δέντρα και περιτειχίσματα ούτε και σπρώχνει τους άλλους
- σέβεται τους/τις συμμαθητές/τριες του, τα προσωπικά τους αντικείμενα και την περιουσία του σχολείου· παίρνει ξένα αντικείμενα μόνο κατόπιν άδειας του ιδιοκτήτη
- διατηρεί καθαρούς τους χώρους του σχολείου, τοίχους, θρανία, καρέκλες κ.λπ.
- όταν βρίσκεται σε εργαστήριο ή ειδική αίθουσα, αγγίζει όργανα, εργαλεία, ηλεκτρικά καλώδια, πρίζες ή μηχανήματα μόνο μετά από άδεια του υπεύθυνου καθηγητή
- στο σχολείο φέρνει πράγματα μικρής αξίας ή πράγματα που είναι απαραίτητα για τις σχολικές εργασίες. Την ευθύνη για την ασφάλεια και φύλαξη των αντικειμένων αυτών φέρει ο/η ίδιος/α ο μαθητής/τρια
- σε περίπτωση απώλειας προσωπικών του αντικειμένων, το δηλώνει στη Διεύθυνση
- δεν χρησιμοποιεί το όνομα ή το έμβλημα του σχολείου (π.χ. σε αφίσες, εκδηλώσεις, εκπομπές, διαδίκτυο) χωρίς γραπτή συγκατάθεση της Διεύθυνσης
- οφείλει να υπακούει στις υποδείξεις του οδηγού του λεωφορείου, το οποίο χρησιμοποιεί για τις μετακινήσεις του προς και από το σχολείο και δεν προκαλεί οποιεσδήποτε φθορές σε αυτό.
- κανένας μαθητής/τρια δεν καλεί στο σχολείο εξωσχολικούς

Κινητά τηλέφωνα – φορητές συσκευές ήχου και εικόνας

Η χρήση της Τεχνολογίας είναι γενικά παραδεκτό ότι αποτελεί μέρος της καθημερινής μας ζωής. Η αλόγιστη χρήση όμως του κινητού τηλεφώνου εγκυμονεί πολλούς κινδύνους για τον ίδιο τον χρήστη και ταυτόχρονα δημιουργεί αρκετά προβλήματα στο περιβάλλον του, ειδικά όταν παραβιάζει τα δικαιώματα άλλων ανθρώπων.

Με βάση τους Κανονισμούς Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης, απαγορεύεται η παρουσία, η ενεργοποίηση και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλου τεχνολογικού μέσου μέσα στον χώρο του σχολείου, κατά τη διάρκεια του μαθήματος, όπως επίσης και σε εκδηλώσεις και συγκεντρώσεις που γίνονται στον χώρο του σχολείου.

Ως εκ τούτου, κανένας/καμία μαθητής/τρια δε φωτογραφίζει, δεν ηχογραφεί, και δε βιντεογραφεί οποιαδήποτε στιγμιότυπα από τη σχολική ζωή και δεν αναρτά τέτοιο υλικό στο Διαδίκτυο. Σε αντίθετη περίπτωση, ο/η μαθητής /τρια ελέγχεται πειθαρχικά και εφαρμόζονται τα μέτρα που προβλέπονται από τους Κανονισμούς. Σε περίπτωση απώλειας τέτοιων συσκευών και εφόσον την ευθύνη της φύλαξής τους

έχει ο ίδιος ο/η μαθητής/τρια, το σχολείο δε φέρει ευθύνη (το ίδιο ισχύει και για οποιαδήποτε άλλη περίπτωση μεταφοράς αντικειμένων αξίας).

Συσκευές που χρησιμοποιούνται από μαθητή/τρια ή εντοπίζονται στον χώρο του σχολείου, κατά τη διάρκεια λειτουργίας του, θα φυλάσσονται στο γραφείο της Διευθύντριας και θα παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες. Τα προσωπικά δεδομένα του/της μαθητή/τριας γίνονται σεβαστά σε κάθε περίπτωση, αλλά ο/η μαθητής/τρια θα ελέγχεται πειθαρχικά.

Υπερβολές στην εμφάνιση

Δεν επιτρέπονται οι υπερβολές στην εμφάνιση των μαθητών/τριών, δεδομένου ότι αυτές δε συνάδουν προς την αξιοπρεπή και καλαίσθητη παρουσία τους. Η εμφάνιση μαθητών και μαθητριών στο Σχολείο πρέπει απαραίτητα να συνάδει με τη μαθητική τους ιδιότητα. Η τάση προς την υπερβολή δεν καλλιεργεί το μέτρο και οδηγεί τον άνθρωπο σε ακρότητες, στη ματαιοδοξία και στην προσήλωση προς τα επουσιώδη. Γενικά, τόσο οι μαθητές όσο και οι μαθήτριες θα πρέπει να αποφεύγουν το προκλητικό ντύσιμο και επιλογές που δεν ταιριάζουν με τη μαθητική ιδιότητα και την ευπρεπή εμφάνιση.

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΕΣΑ ΣΤΗΝ ΤΑΞΗ

Η ομαλή και απρόσκοπτη διεξαγωγή των μαθημάτων λειτουργεί πάντοτε προς όφελος των ίδιων των μαθητών/τριών, γι' αυτό κάθε μαθητής/τρια πρέπει να γνωρίζει ότι οφείλει πάντοτε να προσέρχεται σε κάθε μάθημα χωρίς καθυστέρηση.

Κατά τη διάρκεια του μαθήματος ο/η μαθητής/τρια:

- εργάζεται υπεύθυνα, χωρίς να ενοχλεί τους άλλους
- παίρνει τον λόγο μόνο μετά από άδεια του καθηγητή
- σέβεται και δε διακόπτει άλλους συμμαθητές/τριες του που συμμετέχουν στο μάθημα
- παρακολουθεί το μάθημα χωρίς να μιλά με άλλους και χωρίς να σχολιάζει αυτά που λέγονται
- όταν έχει απορία, σηκώνει το χέρι και με ευγένεια ζητά εξήγηση από τον καθηγητή
- σχολιάζει με ευγένεια κάποιο λάθος ή τη γνώμη των συμμαθητών/τριών του, όταν διαφωνεί με αυτούς,
- δεν καταναλώνει φαγητό ούτε μασά τσίγλα στην τάξη
- σέβεται το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών του για μάθηση, καθώς και το δικαίωμα των καθηγητών να διδάξουν,
- αποφεύγει οποιαδήποτε ενέργεια που παρεμποδίζει την κανονική διεξαγωγή του μαθήματος
- κάθεται στο θρανίο/στη θέση που υποδεικνύει ο/η Υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια του Τμήματος (τηρείται από τον/την ΥΤ σχεδιάγραμμα θέσεων, το οποίο δίνεται σε όλους τους διδάσκοντες και τοποθετείται στην έδρα της τάξης και στον Φάκελο του Τμήματος)
- αξιοποιεί την ώρα του μαθήματος στον μέγιστο βαθμό

- υπακούει σε τυχόν υποδείξεις των καθηγητών/τριών του, χωρίς να αυθαδιάζει ή να χρησιμοποιεί απρεπείς λέξεις ή εκφράσεις
- εκτελεί προσεκτικά και με επιμέλεια οποιαδήποτε εργασία ορίζεται από τον/την καθηγητή/τρια
- ασχολείται μόνο με το μάθημά του/της και όχι με οτιδήποτε άλλο
- παραμένει στην τάξη και βγαίνει από αυτή μόνο μετά από άδεια του/της καθηγητή/τριας, σε περιπτώσεις έκτακτης/σοβαρής ανάγκης
- προσθέτει και αφαιρεί εργασίες ή ανακοινώσεις από τις πινακίδες, αφού προηγηθεί συνεννόηση με τον/την καθηγητή/τρια
- έχει πάντοτε μαζί του βιβλία, τετράδια και ότι άλλο απαιτείται για το μάθημα, ώστε να μη δανείζεται από συμμαθητές/τριες του. Μετά το τέλος των μαθημάτων τα μεταφέρει μαζί του και δεν αφήνει τίποτα κάτω από το θρανίο του/της.

Σε πολύ σοβαρές περιπτώσεις, κατά τις οποίες μαθητής/τρια εμποδίζει την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος ή η συμπεριφορά του δεν είναι η ενδεδειγμένη, αποπέμπεται από την τάξη και με τη συνοδεία του Προέδρου του Τμήματος παραπέμπεται αμέσως στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό ή στην Διευθύντρια. Εννοείται ότι ο/η διδάσκων/ουσα εξαντλεί όλες τις παιδαγωγικές μεθόδους προτού παραπέμψει τον/την μαθητή/τρια και συντάσσει απαραίτητα γραπτή αναφορά την οποία παραδίδει στην Διευθύντρια. Ένσταση ή άρνηση του/της μαθητή/τρια να συμμορφωθεί προς την οδηγία του/της καθηγητή/τριας αποτελεί από μόνη της παράπτωμα, δυσχεραίνει περισσότερο τη θέση του/της και προκαλεί ανεπιθύμητες περιπλοκές και ένταση στην τάξη. Ο/Η μαθητής/τρια δικαιούται να διεκδικήσει πολιτισμένα και πειστικά το δίκαιο, που κατά τη γνώμη του/της έχει, στο γραφείο του/της Υπεύθυνου τμήματος. ο/η οποίος/α θα επιληφθεί του θέματος, στο πλαίσιο καθορισμένης διαδικασίας. Ο/Η καθηγητής/τρια εξηγεί στον/στην μαθητή/τρια τους λόγους για τους οποίους λαμβάνονται τα συγκεκριμένα παιδαγωγικά μέτρα.

Στο ξεκίνημα της σχολικής χρονιάς καταρτίζεται εκπαιδευτικό συμβόλαιο ανάμεσα στους εκπαιδευτικούς και τους μαθητές/τριες κάθε τμήματος ή τάξης με τους κανόνες λειτουργίας της τάξης. Οι κανόνες αυτοί θα αποτελούν το πλαίσιο λειτουργίας της ομάδας-κοινότητας και φυσικά θα τηρούνται καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους.

ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΤΗ ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Κατά τη διάρκεια της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης μέσα από την πλατφόρμα σύγχρονης τηλεκπαίδευσης θα πρέπει **οι μαθητές/τριες να τηρούν ορισμένους κανόνες:**

- Θα πρέπει να εισέρχονται έγκαιρα στο ηλεκτρονικό μάθημα, σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα. Θα πρέπει να συνδέονται στον σύνδεσμο του μαθήματος 5 λεπτά πριν από την έναρξη και να περιμένουν μέχρι να τους/τις επιτραπεί η είσοδος στην τάξη. Μαθητές που κάνουν 'join' στο μάθημα μετά από 20 λεπτά από την έναρξη του μαθήματος, δεν θα γίνονται αποδεκτοί από τους/τις καθηγητές/τριες.

- Θα πρέπει να εισέρχονται (join) στην πλατφόρμα με το **πραγματικό** τους όνομα και επώνυμο, γιατί αλλιώς δεν θα μπορεί ο εκπαιδευτικός να επιτρέψει την είσοδό τους στο μάθημα.
- Κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας του μαθήματος, ο/η καθηγητής/τρια μπορεί να αρχίσει το μάθημα έχοντας κάνει όλους «σιγή» (mute). Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να ανοίγουν τα μικρόφωνα χωρίς άδεια. Για να μιλήσουν θα πρέπει να ζητήσουν άδεια από τον/την καθηγητή/τρια τους, σηκώνοντας το χέρι τους μέσα από την εφαρμογή τηλεκπαίδευσης.
- Ο εκπαιδευτικός έχει τον πλήρη έλεγχο των μικροφώνων και μπορεί να ανοίξει και να κλείσει τα μικρόφωνα και να δώσει το λόγο στους/στις μαθητές /τριες όποτε αυτός/αυτή κρίνει ότι χρειάζεται.
- Το chat είναι ένα σημαντικό εργαλείο επικοινωνίας μεταξύ των μελών της ομάδας. Δεν γράφουμε σ' αυτό χωρίς λόγο, ούτε στέλνουμε προσωπικά μηνύματα σε άλλα παιδιά. Δεν βρίζουμε και δεν προσβάλλουμε με γραπτά μηνύματα συμμαθητές/τριες.
- Όταν μαθητής/τρια για οποιονδήποτε λόγο παρενοχλεί τη διεξαγωγή του μαθήματος, ο καθηγητής/τρια έχει το δικαίωμα να τον/την βγάλει έξω από την ηλεκτρονική τάξη για λίγο χρονικό διάστημα ή και να τον/την αποβάλλει οριστικά για εκείνη την ώρα.
- Δεν επιτρέπεται να μπαίνουν μαθητές/τριες που δεν ανήκουν στο συγκεκριμένο τμήμα που έχει μάθημα.
- Οι μαθητές/τριες είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν όλα τα μαθήματα του Ωρολογίου Προγράμματος του σχολείου μας για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση.
- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να συμπεριφέρονται κόσμια και να συμμορφώνονται στις οδηγίες και υποδείξεις του/ της εκπαιδευτικού τους.
- Πρέπει να έχουν δίπλα τους τα απαραίτητα βιβλία, τετράδια, φύλλα εργασίας κλπ, που χρειάζονται για το αντίστοιχο μάθημα.
- Το κάθε μάθημα θα γίνεται μια φορά για το σύνολο των μαθητών/τριών της τάξης και σε καμία περίπτωση δε θα επαναλαμβάνεται για κάποιον/α που ξεχάστηκε να συμμετάσχει ή δεν επιθυμούσε να συμμετέχει στην ομάδα.
- Πιθανή εργασία που ανατίθεται θα πρέπει να διεκπεραιώνεται έγκαιρα, έτσι ώστε ο/η καθηγητής/τρια να δίνει ανατροφοδότηση σε σύντομο χρονικό διάστημα.
- Απαγορεύεται αυστηρά η οποιαδήποτε μαγνητοφώνηση, βιντεοσκόπηση ή λήψη φωτογραφιών την ώρα του μαθήματος. Αν κάποιος μαθητής/τρια προβεί στις παραπάνω ενέργειες μπορεί να έχει ποινικές συνέπειες.

ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΕΤΑΞΥ ΜΑΘΗΤΩΝ

Το σχολείο είναι χώρος απόκτησης γνώσεων αλλά ταυτόχρονα και κοινωνικοποίησης των μαθητών/τριών. Οι μαθητές/τριες αισθάνονται ασφαλείς και ευτυχισμένοι στο σχολείο, όταν οι μεταξύ τους σχέσεις είναι φιλικές. Για αυτό στις μεταξύ τους συναναστροφές πρέπει οπωσδήποτε:

- να αποφεύγουν άκομψα αστεία, χειρονομίες, βρισιές, κλωτσιές και πειράγματα
- να αποφεύγουν τη χειροδικία σε βάρος συμμαθητών/τριών τους
- να αποφεύγουν ενέργειες που μπορεί να θέσουν σε κίνδυνο την ασφάλειά τους ή την ασφάλεια συμμαθητών/τριών τους,

- να αποφεύγουν συμπεριφορές εκφοβισμού εις βάρος άλλων μαθητών/τριών με οποιοδήποτε τρόπο
- να συμπεριφέρονται με ευγένεια, υπομονή και ανεκτικότητα προς τους άλλους και για οποιοδήποτε παράπονο να απευθύνονται στον υπεύθυνο καθηγητή της τάξης
- μαθητής/τρια που προκαλεί οποιοσδήποτε ζημιές ελέγχεται πειθαρχικά και ο γονέας/κηδεμόνας καταβάλλει το αντίτιμο για την επιδιόρθωση /αποκατάστασή τους

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση της βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/ριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται. Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

Για τις ποινές ενημερώνονται οι κηδεμόνες.

Όμως, όπως οι ποινές, το ίδιο και οι τιμητικές διακρίσεις είναι αυτονόητες σε κάθε ανθρώπινη κοινότητα, επομένως και στο σχολείο.

Οι συνηθέστερες διακρίσεις είναι:

1. Αριστείο προόδου,
2. Βραβείο προόδου,
3. Έπαινος βελτιωμένης επίδοσης
4. Έπαινος φιλαλληλίας
5. Διπλώματα διακρίσεων σε αθλητικούς, καλλιτεχνικούς, πνευματικούς κ.ά. διαγωνισμούς

3. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΒΙΑΣ

Το παρόν πεδίο αναφέρεται στη σαφή καταγραφή της πολιτικής του σχολείου για τα θέματα ενδοσχολικής βίας των μαθητών και στη δέσμευση της σχολικής κοινότητας (Διευθύντρια, Σύλλογος Διδασκόντων, Βοηθητικό Προσωπικό, μαθητές/τριες, γονείς και κηδεμόνες) να αντιμετωπίζει στο εξής, με κατάλληλες και συγκεκριμένες διαδικασίες, κάθε μορφή ενδοσχολικής βίας.

Είναι σημαντικό να τονιστεί, ότι πρέπει να υπάρχει ποιοτική διάκριση σοβαρότητας της συμπεριφοράς βίας και να μην υπάγονται όλες αδιακρίτως οι συμπεριφορές στον κανόνα της «μηδενικής ανοχής», γιατί τότε κινδυνεύουμε να ομογενοποιήσουμε το σημαντικό και το ασήμαντο, το επικίνδυνο και το ακίνδυνο, το ηθικό και το ανήθικο και έτσι να μας ξεφεύγουν συμπεριφορές που εμπίπτουν στα σοβαρά φαινόμενα ενδοσχολικής βίας.

α) Φιλοσοφία του σχολείου για τη βία

Το σχολείο μας είναι σχολείο δικαιοσύνης, συνεργασίας και αποδοχής όλων των μαθητών/τριών. Κάθε άτομο έχει το δημοκρατικό δικαίωμα να μη βιώνει καταπίεση και σκόπιμη ταπείνωση στο σχολείο όπως και στην κοινωνία.

Κανένας μαθητής/τρια δε θα πρέπει να φοβάται να πάει σχολείο μήπως και κάποιος τον ενοχλήσει, τον ταπεινώσει, τον φοβίσει, τον εκμεταλλευτεί, τον εξευτελίσει.

Κανένας γονέας δε θα πρέπει να ανησυχεί μήπως συμβεί κάτι από τα παραπάνω στο παιδί του.

Κάθε μαθητής/τρια έχει δικαίωμα να αναφέρει στους εκπαιδευτικούς ή στην Διευθύντρια του σχολείου ένα περιστατικό ενδοσχολικής βίας στο οποίο είτε μετείχε είτε ήταν θεατής.

β) Κανόνες του σχολείου ως προς την ενδοσχολική βία

Για τον/την μαθητή/τρια

Στο πλαίσιο των δημοκρατικών αρχών και της ατομικής ελευθερίας συμπεριφορές **ΑΠΑΓΟΡΕΥΟΝΤΑΙ** συμπεριφορές όπως οι παρακάτω:

- Κοροϊδίες, καζούρα, γκριμάτσες κ.ά.
- Κλοτσιές, τρικλοποδιές, σπρωξιές, χτυπήματα, φτύσιμο, δάγκωμα, ή άλλη σωματική επίθεση.
- Αρπαγή, κρύψιμο αντικειμένων που ανήκουν σε άλλον.
- Απειλές, εκβιασμός, εκφοβισμός (γραφτός ή λεκτικός).
- Η σκόπιμη στέρηση των φίλων κάποιου και ο αποκλεισμός του με τη χρήση φημών ή συκοφαντιών.
- Συμπεριφορές ρατσιστικές, προσβλητικές που σχετίζονται με την εμφάνιση, τη διαφορετικότητα, την ασθένεια, την εθνική προέλευση κάποιου/ων μαθητών.

- Σεξουαλικά υπονοούμενα σε βάρος κάποιου.

Για τους εκπαιδευτικούς

Έχει εξασφαλιστεί για όλους τους/τις εκπαιδευτικούς και τη διοίκηση του σχολείου η δέσμευση, η διάθεση και η συμφωνία για τη:

- Διαδικασία ευαισθητοποίησης όλων των μαθητών
- Ενθάρρυνση καλών σχέσεων μεταξύ μαθητών και μεταξύ μαθητών/τριών-εκπαιδευτικών
- Πλαισίωση ευάλωτων και νέων μαθητών/τριών (μαθητές/τριες Α' Γυμνασίου, μαθητές/τριες από μετεγγραφή, μαθητές με ελλειμματικό ύψος, σωματική ατέλεια ή αναπηρία, υπέρβαροι μαθητές και κάθε μαθητής προερχόμενος από ευαίσθητο-ευάλωτο οικογενειακό περιβάλλον)
- Παιδαγωγική καθοδήγηση των γονέων ώστε να μειωθούν οι επιθετικές συμπεριφορές των παιδιών τους
- Εκπαίδευση και επιμόρφωση σχετικές με το θέμα
- Δυναμική επιτήρηση κατά την ώρα των διαλειμμάτων ιδιαίτερα σε χώρους αυξημένης επικινδυνότητας (τουαλέτες) και ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ των εκπαιδευτικών
- Εκπαίδευση στην ικανότητα γρήγορης και αποφασιστικής παρέμβασης σε ένα περιστατικό
- Ορισμός Συμβούλου Σχολικής Ζωής

Για τους γονείς

- Προσέρχονται σε κάθε ανοικτή συνάντηση και ενημερώνονται για την προσπάθεια του σχολείου στα ζητήματα ενδοσχολικής βίας.
- Ενημερώνονται η και προσέρχονται μετά από πρόσκληση της Διευθύντριας σε συνάντηση, μετά από ένα περιστατικό επαναλαμβανόμενης ή ακραίας βίας, στο οποίο έχει εμπλακεί το παιδί τους είτε ως θύμα είτε ως θύτης. Είναι θεμιτό να προσέρχονται με καλή προαίρεση και πίστη στις συναντήσεις αυτές, διότι κοινός στόχος τόσο του Σχολείου όσο και του γονέα είναι και πρέπει να είναι το καλό και συμφέρον του μαθητή/τριας.
- Συμμετέχουν σε βιωματικά εργαστήρια- σεμινάρια που διοργανώνει το σχολείο.

4. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι μαθητές/τριες ενθαρρύνονται να συμμετέχουν στον προγραμματισμό και την οργάνωση εκδηλώσεων διότι έτσι αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Στο πρόγραμμα του σχολείου περιλαμβάνονται όλες οι δραστηριότητες που γίνονται εκτός των ωρών διδασκαλίας και κατά τη διάρκεια του εργασιμου χρόνου, όπως:

- (α) Εκπαιδευτικές εκδρομές και επισκέψεις, οι οποίες διοργανώνονται στο πλαίσιο των ομίλων ή δραστηριοτήτων
- (β) Σχολικοί εορτασμοί/καλλιτεχνικές εκδηλώσεις
- (γ) Κοινοί εκκλησιασμοί
- (δ) Διαγωνισμοί που προκηρύσσονται με τη έγκριση του ΥΠΑΙΘ και επιστημονικών συλλόγων
- (ε) Ελεύθερες δραστηριότητες/όμιλοι: (ρομποτική, φυσικών επιστημών, φιλαναγνωσία, ποδόσφαιρο, μπάσκετ, βόλεϊ, παραδοσιακών χορών)
- (στ) Αθλητικές δραστηριότητες που διοργανώνονται από το σχολείο ή το Υ.Π.ΑΙΘ
- (ζ) Δραστηριότητες σε μη εργάσιμο χρόνο που γίνονται υπό την αιγίδα του ΥΠΑΙΘ και δραστηριότητες που οργανώνονται με την ευθύνη του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του σχολείου μας και καθηγητών/τριών του σχολείου (παρακολούθηση θεατρικών παραστάσεων, κινηματογραφικών ταινιών, διαλέξεων, παρουσιάσεων βιβλίων, αθλητικών εκδηλώσεων, κ.α.),
- (η) Φιλανθρωπικές δράσεις και άλλες δράσεις εθελοντικές π.χ. φιλανθρωπικό bazaar, δένδροφύτευση, καθαριότητα, κ.τ.λ.
- (θ) προγράμματα σχολικών δραστηριοτήτων (αγωγή υγείας, περιβαλλοντικά, πολιτιστικά, κ.λ.π.).

Κάθε μαθητής/τρια μπορεί επίσης να συμμετέχει προαιρετικά σε διάφορες άλλες δραστηριότητες (χορωδία-ορχήστρα, χορός, θέατρο, αθλητισμός, κ.τ.λ.), οι οποίες του δίνουν την ευκαιρία να καλλιεργήσει τα ιδιαίτερα ενδιαφέροντά του και να ολοκληρώσει την προσωπικότητά του.

Όλες οι δραστηριότητες που διοργανώνει το σχολείο (εκδρομές, συγκεντρώσεις, γιορτές, εκκλησιασμοί, όμιλοι, κ.ά.) είναι προέκταση των μαθημάτων του σχολείου και αποτελούν μέρος του σχολικού προγράμματος, γι' αυτό απαιτούν όχι μόνο τη συμμετοχή όλων αλλά και την ανάλογη συμπεριφορά και στάση.

ΠΑΡΕΛΑΣΕΙΣ

Όλοι ανεξαιρέτως οι μαθητές/τριες έχουν το **τιμητικό καθήκον** να συμμετέχουν στα τμήματα των παρελάσεων εκπροσωπώντας το σχολείο κατά τις εθνικές επετείους. Ο/Η σημαιοφόρος και οι παραστάτες/τριες ορίζονται σύμφωνα με την εκπαιδευτική νομοθεσία.

5. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ - ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

ΠΑΡΟΥΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ

Η παρουσία των γονέων είναι απαραίτητη για τη **δήλωση της κηδεμονίας**, καθώς και τη γνωστοποίηση άλλων πληροφοριών που θα βοηθήσουν το εκπαιδευτικό έργο του σχολείου. Φυσικοί κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας είναι ο πατέρας και η μητέρα του.

Αν υπάρχει αδυναμία άσκησης της κηδεμονίας από τους ίδιους (κατοικούν στο εξωτερικό ή σε άλλη πόλη), μπορούν να την αναθέσουν σε άλλο ενήλικο πρόσωπο με υπεύθυνη δήλωση που καταθέτουν στο σχολείο.

Ο γονέας ή κηδεμόνας του κάθε μαθητή/τριας του σχολείου μας, στην αρχή της σχολικής χρονιάς, οφείλει να συμπληρώνει δήλωση με τα οποία γνωστοποιεί/επικαιροποιεί στο σχολείο στοιχεία επικοινωνίας που αφορούν τον ίδιο και τον/την μαθητή/ρια.

Όλοι οι γονείς με την εγγραφή του/της μαθητή/τριας οφείλουν να γνωστοποιούν στην Διεύθυνση του σχολείου έγκυρο email (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) το οποίο και οφείλουν να παρακολουθούν συχνά γιατί θα αποτελεί ένα από τα βασικά μέσα επικοινωνίας Σχολείου-Γονέα/Κηδεμόνα.

ΑΤΟΜΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

Οι γονείς-κηδεμόνες των μαθητών/τριών της Α΄ τάξης οφείλουν να καταθέσουν, πριν από την έναρξη των μαθημάτων, Ατομικό Δελτίο Υγείας του μαθητή το οποίο έχει ισχύ 3ετίας.

ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΕΣ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ ΓΟΝΕΩΝ

Το σχολείο πιστεύει στη στενή συνεργασία με τους γονείς. Στο πλαίσιο αυτής της συνεργασίας έχουν καθιερωθεί:

α) Τακτικές συναντήσεις των γονέων με όλο το διδακτικό προσωπικό:

- Για επίδοση βαθμολογίας και ενημέρωση προόδου 1^{ου}, 2^{ου} τετραμήνου
- Για επίδοση βαθμολογίας σε γραπτά κριτήρια αξιολόγησης και ενημέρωση για τυχόν προβλήματα των παιδιών τους

β) Εβδομαδιαίες συναντήσεις: Για κάθε μέλος του διδακτικού προσωπικού έχουν προβλεφθεί συγκεκριμένες πρωινές ώρες την εβδομάδα να δέχεται τους γονείς των μαθητών/τριών του στο Γυμνάσιο και να συζητά μαζί τους θέματα που αφορούν το παιδί τους, την επίδοσή του κ.λπ. (κατάλογος με τα ονόματα των εκπαιδευτικών και τις αντίστοιχες ημέρες - ώρες συναντήσεών τους με τους γονείς αναρτάται στις ειδικές πινακίδες ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του σχολείου στο διαδίκτυο).

Σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, η Διεύθυνση και οι εκπαιδευτικοί επικοινωνούν με τους γονείς αλλά και οι γονείς μπορούν να συνεννοηθούν τηλεφωνικά με τη Διεύθυνση και τους εκπαιδευτικούς για την πραγματοποίηση μιας ειδικής συνάντησης.

Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, είναι δυνατό να γίνουν και έκτακτες συγκεντρώσεις με πρωτοβουλία της Διεύθυνσης, για ενημέρωση των γονέων σε ειδικά θέματα που ενδέχεται να προκύψουν.

ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων –μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης για να επιτύχει στην αποστολή του.

ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον/την μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

ΠΡΟΑΥΛΙΟΙ ΧΩΡΟΙ

Μεγάλο στοίχημα για όλους, είναι η διατήρηση των προαυλίων χώρων στην άριστη κατάσταση που παραλαμβάνονται κάθε πρωί. Είναι σημαντικό, η καθαρίστρια του σχολείου να ασχολείται με την απολύμανση και την καθαριότητα των χώρων και να μην αναλώνει το χρόνο της στο μάζεμα χαρτιών, μπουκαλιών, φαγητών που χαλούν την εικόνα, που υποτιμούν τον πολιτισμό μας. Αυτά μπορούν να πεταχτούν από τον καθένα σε έναν από τους κάδους απορριμμάτων.

Η συμμετοχή των μαθητών/τρών σε αθλοπαιδιές με μπάλες κατά τα διαλείμματα, γίνεται μόνο υπό την επίβλεψη του καθηγητή Φ.Α. και πάντοτε σύμφωνα με το προκαθορισμένο πρόγραμμα χρήσης των γηπέδων, που καθορίζει ο καθηγητής ΦΑ που είναι υπεύθυνος για το αθλητικό υλικό. Προσέχουμε πάντα να μη χτυπήσουμε συμμαθητή μας ή να μην προκαλέσουμε ζημιές.

Κατά τα διαλείμματα οι μαθητές/τριες συμμορφώνονται απόλυτα με τις υποδείξεις του/της εφημερεύοντα/ουσα καθηγητή/τρια και δεν περιφέρονται σε χώρους που δεν επιτρέπεται.

Σέβονται τους γείτονες του σχολείου και φροντίζουν να μην τους παρενοχλούν με κανένα τρόπο.

Σε περίπτωση που κάποιος δεν σέβεται πρώτα τον εαυτό του και έπειτα τους άλλους, οι μαθητές/τριες απευθύνονται στον εκάστοτε εφημερεύοντα καθηγητή για τη συμμόρφωση του.

ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

Για την προστασία της υγείας τους δεν επιτρέπεται η συνάθροιση και παραμονή των μαθητών/τριών επί μακρόν στους χώρους των τουαλετών. Σε καμιά περίπτωση δεν επισκέπτονται τις τουαλέτες του άλλου φύλου.

ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ

Μέσα στις αίθουσες ο μαθητής/τρια:

- διατηρεί την καρέκλα, το θρανίο του/της και γενικά τον χώρο καθαρά και σε καλή κατάσταση. Μαθητής/τρια, ο/η οποίος/α συλλαμβάνεται να γράφει στα θρανία, στους πάγκους ή στις καρέκλες, θα μένει στην αίθουσα/στο εργαστήριο για να καθαρίσει, μετά το τέλος του μαθήματος
- σε περίπτωση ζημιάς που προκαλεί ο ίδιος/α, καταβάλλει το ανάλογο αντίτιμο
- μετά το τέλος του μαθήματος, τοποθετεί τις καρέκλες, τα θρανία, τα πληκτρολόγια και ότι άλλο έχει χρησιμοποιηθεί στη θέση του/της

- οι μαθητές /τριες απαγορεύεται να χειρίζονται τα ηλεκτρονικά μέσα που υπάρχουν στις αίθουσες (Laptop, προτζέκτορες, διαδραστικούς πίνακες) χωρίς την άδεια των καθηγητών/τριών

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ- ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΙΘΟΥΣΕΣ (Πληροφορικής, Φυσικών Επιστημών, Τεχνολογίας)

Οι μαθητές/τριες, κατά τη διάρκεια μαθημάτων που διεξάγονται σε εργαστήρια, ακολουθούν πάντοτε τις συγκεκριμένες οδηγίες, οι οποίες είναι αναρτημένες και στον πίνακα ανακοινώσεων των εργαστηρίων και τις οδηγίες που δίνουν οι υπεύθυνοι για την αίθουσα καθηγητές/τριες.

ΚΛΕΙΣΤΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ

Οι μαθητές/τριες :

- κατά τη διάρκεια του διαλείμματος εισέρχονται στην αίθουσα, μόνο αν προηγουμένως έχει γίνει η απαραίτητη συνεννόηση με τον/την καθηγητή/τρια Φυσικής Αγωγής
- έχουν υπόψη τους ότι η είσοδος στην αίθουσα δεν επιτρέπεται, κατά τη διάρκεια των προπονήσεων των αθλητικών ομάδων και άλλων δραστηριοτήτων
- αποχωρώντας από την αίθουσα, παίρνουν μαζί τους όλα τα προσωπικά αντικείμενα και ρούχα τους.
- μετά το τέλος του μαθήματος της Φυσικής Αγωγής, πηγαίνουν κατευθείαν, και χωρίς καθυστέρηση, στην τάξη τους για το μάθημα της επόμενης περιόδου.

ΑΙΘΟΥΣΑ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ

- Η αίθουσα λειτουργεί πάντοτε με τη συνοδεία, εποπτεία και τις οδηγίες καθηγητή/τριας.
- Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγώσιμων και πόσιμων ειδών μέσα στην αίθουσα
- Δεν παρεμβαίνουν με οποιοδήποτε τρόπο στον εξοπλισμό της σκηνής
- Οποιαδήποτε φθορά στην αίθουσα ή στον εξοπλισμό της συνεπάγεται αποζημίωση, αποκλεισμό χρήσης της αίθουσας σε μαθητή/τρια ή ολόκληρο το τμήμα ή και άλλα παιδαγωγικά μέτρα, τα οποία μπορεί να επιβάλει ο Υπεύθυνος Καθηγητής για την αίθουσα.
- Στην αίθουσα οι μαθητές/τριες συμπεριφέρονται πολιτισμένα.
- Η καθαριότητα της αίθουσας είναι ευθύνη όλων και αποτελεί ένδειξη του πολιτισμού των ατόμων που τη χρησιμοποιούν

ΣΧΟΛΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

Η Βιβλιοθήκη λειτουργεί ως Δανειστική Βιβλιοθήκη. Η Βιβλιοθήκη είναι δανειστική για όλο το υλικό της, εκτός από τις εγκυκλοπαίδειες, τα λεξικά, βοηθήματα, περιοδικά, βιντεοκασέτες, κασέτες, CD ήχου, CD-ROM, DVD-ROM και τις πολύ ακριβές εκδόσεις, που διατίθενται μόνο για εσωτερικό δανεισμό.

Οι μαθητές/τριες:

- μπορούν να δανείζονται βιβλία για διάστημα 15 ημερών και έχουν το δικαίωμα ανανέωσης του δανεισμένου υλικού για μια ακόμα φορά (ακόμα 15 ημέρες), με την προϋπόθεση ότι το συγκεκριμένο υλικό δεν έχει ζητηθεί από άλλο άτομο
- δανειζόμενοι που επιστρέφουν δανεισμένο υλικό μπορούν να το δανειστούν ξανά, μετά από μια εβδομάδα
- όταν επιστρέφουν βιβλία, δεν τα τοποθετούν κατευθείαν στα ράφια, αλλά τα παραδίδουν στον υπεύθυνο της Βιβλιοθήκης
- όσοι είναι χρεωμένοι με ληξιπρόθεσμο υλικό, δεν έχουν δικαίωμα άλλου δανεισμού
- οι μαθητές/τριες δεν παίρνουν τελικό έλεγχο επίδοσης ή απολυτήριο, αν δεν επιστρέψουν στη Βιβλιοθήκη το δανεισμένο υλικό, πριν από τη λήξη των μαθημάτων στο τέλος της σχολικής χρονιάς
- η μεταφορά υλικού της Βιβλιοθήκης έξω από αυτή επιτρέπεται μόνο αν οι μαθητές /τριες έχουν περάσει πρώτα από τη διαδικασία δανεισμού
- είναι υπεύθυνοι για τα βιβλία που χρησιμοποιούν υπογραμμίσεις ή σημειώσεις στα βιβλία δεν επιτρέπονται
- μαθητής/τρια που χάνει ή καταστρέφει υλικό, υποχρεούται να το αντικαταστήσει

ΚΥΛΙΚΕΙΟ

Το κυλικείο χρησιμοποιείται από τους μαθητές/τριες μόνο κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων ή κενής περιόδου και όχι σε ώρα μαθήματος. Μετά το χτύπημα του κουδουνιού για προσέλευση στις τάξεις, οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να ψωνίζουν από το κυλικείο.

Όλοι οι μαθητές /τριες:

- συμπεριφέρονται κόσμια στον χώρο του κυλικείου, δε φωνάζουν, δεν προκαλούν θόρυβο και δε ρυπαίνουν τους χώρους, αλλά χρησιμοποιούν τους κάδους απορριμμάτων και ανακύκλωσης
- οφείλουν να σέβονται τη σειρά προτεραιότητας. Οι μεγαλύτεροι μαθητές/τριες δεν παραβιάζουν για κανένα λόγο τη σειρά σε βάρος των μικρότερης ηλικίας μαθητών/τριών, αντιθέτως τους βοηθούν
- συμμορφώνονται με τις οδηγίες του εφημερεύοντα καθηγητή
- συμπεριφέρονται με ευγένεια στους ανθρώπους που τους εξυπηρετούν
- δεν εισέρχονται εντός του κυλικείου.

Τα είδη που διαθέτει το κυλικείο είναι εγκεκριμένα επομένως οι μαθητές θα πρέπει να περιορίζονται σε αυτά. Εννοείται ότι οι μαθητές μπορούν να φέρουν φαγώσιμα από το σπίτι τους. Σε καμία περίπτωση, δεν επιτρέπεται να παραγγέλνουν φαγητό ή ρόφημα από αλλού.

ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ

Έχει συνταχθεί και έχει επικαιροποιηθεί το σχέδιο αντιμετώπισης έκτακτης ανάγκης, όπως σεισμός, πυρκαγιά, πλημμύρα, καταιγίδα κατά τις ώρες λειτουργίας του σχολείου, σύμφωνα με τις οδηγίες των αρμοδίων υπηρεσιών.

Σε εμφανή σημεία είναι αναρτημένο το σχέδιο εκκένωσης του κτιρίου. Το σχολείο πραγματοποιεί, ανά τρίμηνο, ασκήσεις εφαρμογής του σχεδίου.

Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες η Διευθύντρια οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ – ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

Η Διευθύντρια

Δέσποινα Ζήση